

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de Septiembre de 2020

Señor (a)  
**DIEGO LEON GONZALEZ PAEZ**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.1347122  
Coordinador Academico Industrias Alimentarias  
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2020

**Referencia:** No. **CO1.PCCNRT.1347122** del año 2020

SANDRA LUCIA ORTEGA UNIBIO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.805.566 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de Septiembre del 2020.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$36.360.000) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que permanezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de TRES MILLONES de PESOS M/CTE (\$3.000.000) b)9 pagos iguales de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.600.000)que se cancelarán desde los meses de Marzo a Noviembre de 2020 b) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$960.000).

**Plazo:** El plazo de ejecución del presente contrato es de 10 meses y tres días partir del 6 deFebrero de 2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

Fecha de inicio: 6/02/2020  
Fecha de fin: 8/12/2020

| OBJETO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, en modalidad de periodos fijos de instructores para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria, presencial y virtual, mediante el desarrollo de procesos de enseñanza-aprendizaje-evaluación, basados en competencias laborales y aprendizaje por proyectos del CNTHA y sus subsedes para el programa de Articulación con la media PROGRAMA: Técnico en Agroindustria Alimentaria ESPECIALIDAD: Agroindustria Alimentaria |

**CLÁUSULA CUARTA.- Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA.**

| No. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                      | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Evidencias                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | El contratista deberá cumplir con cuarenta (40) horas de formación semanal a las que sean asignadas en su programación.                                                                                                                                           | Durante el mes de Septiembre se Impartio formacion de acuerdo a programacion asignada por el Lider de Articulacion con la media Tecnica a las fichas 1829036, 1829037, 2019184, 2019186 y 2019201 del colegio Eduardo Umaña Luna y Alfonso Lopez. A su vez, con el equipo de Articulación se hicieron los modulos del proyecto productivo: informe final idea de negocio, etc. Se revisaron las guías de aprendizaje para el segundo semestre: lineas de panaderia y lacteos de las fichas.Por último, se hicieron las proyecciones de materia prima y talleres del tecnico en Agroindustria Alimentaria para las cuatro lineas: frutas y panaderia grado 10 y carnicos - lacteos grado 11.<br><br>se elaboraron Fichas tecnicas de aditivos para las cuatro lineas de agroindustria.<br><br>Se realizo Cronograma de Talleres con Alternancia | GD-F-014 V02 Lista de asistencia, descargados de la plataforma territorio y videos grabados de la clase.                                                                                                               |
| 2.  | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1 del art. 23 de la ley 1150 de 2007, del art. 6 de la ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 del 2018 el (la) contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del sistema de | Se entregó a la supervisión de contratos los documentos solicitados para el proceso de pago del mes de Julio. Planilla de seguridad social de MI PLANILLA No. 45100997correspondiente a el mes de Agosto/2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se entregó el informe de supervisión, con el formato de informe GTH-F-062 Formato Informe mensual de ejecución contractual V-04, además del soporte de la planilla de seguridad social No. 45100997 , subido al SECOP. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|    | seguridad social integral y para la realización de cada pago derivado del mismo, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al Sena, ICBF y Cajas de compensación familiar (cuando corresponda). |                                                                                                   |                                               |
| 3. | De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                        | Se realizó la participación a las reuniones convocadas por el líder de Articulación.              | GD-F-007 Acta. Sesión en línea.               |
| 4. | El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)                                             | Se realizó entrega del examen médico preocupacionales al CNHTA                                    | Archivo oficina Gestión documental Sena CNHTA |
| 5. | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente                                                                                                                                                                                                                                             | Se da cumplimiento a las normas, reglamentos e instrucciones del SGSST del Sena                   | Certificado SST                               |
| 6. | Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NA                                                                                                | NA                                            |
| 7. | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato                                                       | Se utiliza en debida forma las claves asignadas a los sistemas de información y gestión del SENA. | Correo misena y SOFIA                         |
| 8. | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final                                                                                                                       | NA                                                                                                | NA                                            |
| 9. | Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el                                                                                                                                                                                                                   | NA                                                                                                | NA                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|    | contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |
|    | Atender oportunamente los requerimientos que haga el apoyo a la supervisión del contrato o el coordinador académico sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional                    | Se atendió de manera oportuna los requerimientos del supervisor de contrato sobre el informe mensual de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | GTH-F-062 V.05 Informe mensual de ejecución contractual                          |
| 11 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados                                                                                                                                                                                    | Impartí formación presencial a las fichas de acuerdo con planeación propia del programa de formación.<br><br>Durante el mes de julio se realizaron los planes de mejoramiento de los fichas 1829036, 1829037, 2019184, 2019186 y 2019201 del colegio Eduardo Umaña Luna y Alsonso Lopez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | GD-F-014 V02 Lista de asistencia<br><br>Informe mensual de ejecución contractual |
| 12 | Cumplir con la programación académica en los días y horarios predeterminados por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales                                                                        | Impartí formación presencial a las fichas 1829186,2019184,1829036,1829037,1829048 y 2019201, de acuerdo con planeación propia del programa de formación Técnico en Agroindustria Alimentaria. Durante este tiempo se trabajo la competencia de conservar los alimentos con los temas de escaldado en la industria alimentaria, cálculos para formular pulpas, compotas, según normatividad y el resultado de aprendizaje de Residuos solidos con los temas de reutilizar, reciclar, reducir, normatividad vigente, residuos aprovechables, peligros, ordinarios, etc, para finalizar la competencia de Limpieza y Desinfección de grado 10 y, para grado 11 se hizo la retroalimentación de la evaluación de la competencia de Puntos de Control Critico en la industria alimentaria, se trabajó la competencia de Idea de negocio en donde se trabajaron temas como rotulado y etiquetado según resolución 5109 de 2005. De igual manera, se hicieron y trabajaron las actividades de planear la producción, aditivos, rotulado, globalización. | Lista de asistencia                                                              |
| 13 | Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación                                                                                                                                                                                                             | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NA                                                                               |
| 14 | Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad de Información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago                                                                                                                                                             | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NA                                                                               |
| 15 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional                                                                                                                                              | Impartí formación de acuerdo con planeación propia del programa de formación a las fichas 1829186,2019184,1829036,1829037,1829048 y 2019201, de Técnico en Agroindustria en la modalidad de Articulacion con la media Tecnica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | GD-F-014 V02 Lista de asistencia                                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|    | Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |                                |
| 16 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo                                                                                                                                                                           | Desarrollé la formación orientando los procesos de aprendizaje teniendo en cuenta factores que faciliten los aprendizajes y el mejoramiento continuo. | GFPI-F-019 Guía de aprendizaje |
| 17 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes                                                                                                                                                                  | NA                                                                                                                                                    | NA                             |
| 18 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno                                                                        | NA                                                                                                                                                    | NA                             |
| 19 | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional                                                                                                                                                         | NA                                                                                                                                                    | NA                             |
| 20 | Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes                                                                                                                                                                                                                                                                         | NA                                                                                                                                                    | NA                             |
| 21 | Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional                                                                                                                        | NA                                                                                                                                                    | NA                             |
| 22 | Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones. | NA                                                                                                                                                    | NA                             |
| 23 | Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural                                                                                                                                 | NA                                                                                                                                                    | NA                             |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                    |                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 24 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NA                                                                                                                                 | NA                               |
| 25 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NA                                                                                                                                 | NA                               |
| 26 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se realizó la incorporación de tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión en la formación.                                  | GFPI-F-019 Guía de aprendizaje   |
| 27 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se asistió puntualmente a las clases virtuales según horario asignado y a las reuniones programadas por el líder de Articulación . | GD-F-014 V02 Lista de asistencia |
| 28 | Participar en el grupo de Desarrollo Humano y Bienestar al Aprendiz para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NA                                                                                                                                 | NA                               |
| 29 | Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios                                                                                                                                                                                                                                                    | NA                                                                                                                                 | NA                               |
| 30 | Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información | NA                                                                                                                                 | NA                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 31 | Hacer cumplir el compromiso como aprendiz suscrito con la matrícula                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se impartió formación orientando a los aprendices al cumplimiento de los ítems especificados en la hoja de compromiso del aprendiz. | GFPI-F-015 Formato compromiso del aprendiz                       |
| 32 | Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible                                                           | NA                                                                                                                                  | NA                                                               |
| 33 | Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras | NA                                                                                                                                  | NA                                                               |
| 34 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción                                                                                             | NA                                                                                                                                  | NA                                                               |
| 35 | El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje                                                                                              | NA                                                                                                                                  | NA                                                               |
| 36 | Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.                                                                                                                                           | Se realizó el desarrollo de la formación de conformidad con la planeación previa realizada, según línea de tiempo establecida       | Algoritmo, línea de tiempo programa de articulación con la media |
| 37 | Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                       | NA                                                                                                                                  | NA                                                               |
| 38 | Para el correcto cumplimiento de su objeto contractual el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA                                                                                                                                                                                     | Se cumplió con este lineamiento.                                                                                                    | Contrato con Sena CNHTA                                          |
| 39 | Apoyar la evaluación técnica de las necesidades de adquisición de bienes y                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se realizó visita técnica de ambientes de formación: taller, aula y aula tics en el colegio Colegio Eduardo Umaña y Alfonso Lopez   | GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente               |



|    |                                                                                                                                                                                     |    |                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------|
|    | servicios requeridos para la formación                                                                                                                                              |    | GFPI-F-033 Formato autodiagnóstico institución educativa<br><br>GD-F-007 Acta |
| 40 | Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el centro de formación para el desarrollo de su actividad misional | NA | NA                                                                            |
| 41 | Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el objeto contractual                                                          | NA | NA                                                                            |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, numero de planilla 45100997 expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de Agosto de 2020, el valor del pago realizado fue de \$418.000. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente

Recibí a satisfacción:

Sandra Lucia Ortega Unibio  
Contratista  
C.C. No.51.805.566

DIEGO LEON GONZALEZ PAEZ  
Supervisor de Contrato No.CO1.PCCNRT.1347122 de 2020  
Coordinador Academico de Industrias Alimentarias